



NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van: maandag 15 december 2014
aanwezig: Willy Hosten: OCMW-voorzitter;
Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Ilse Dereepere, Katrien Fonteyne,
Daniël Roose, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke: raadsleden;
Kristien Rosseel: secretaris wnd.

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

OPENBARE ZITTING

secretariaat OCMW

1. goedkeuren verslag vorige zitting

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 24 november 2014 en keurt de notulen goed.

2. goedkeuring beheersovereenkomst overdracht LDC van gemeente naar OCMW per 1 januari 2015

juridisch kader

- Artikel 271 van het Gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet stellen dat: "tussen de Gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn kunnen overeenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten". In de overeenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden
- Overeenkomstig artikel 104 §4 GD kan de gemeente bij gemotiveerd raadsbesluit statutair en contractueel personeel overdragen of ter beschikking stellen aan het OCMW. De OCMW-raad dient akkoord te gaan met de overdracht of terbeschikkingstelling en desgevallend de functies te voorzien in de eigen personeelsformatie.
- Hoofdstuk 3.8 van het Arbeidsreglement houdende de overdracht van personeel van gemeente naar OCMW

feiten, context en argumentatie

- Op basis van de externe analyse en evaluatie van het gespecialiseerde adviesbureau CC Consult enerzijds en na overleg met zowel bestuurlijke als ambtelijke verantwoordelijken van

gemeente en OCMW alsook met de centrumleider, stellen we vast dat de huidige plaats van het dienstencentrum onder de gemeentelijke afdeling Vrije Tijd niet helemaal logisch is en een versnipperd lokaal sociaal ouderenbeleid tot gevolg heeft. Gezien zowel dienstverlening als doelgroepen een sociale component hebben, is het beter het dienstencentrum (terug) onder het beheer van het OCMW te voorzien.

- Het dienstencentrum zal in het nieuwe organogram van het OCMW ingepast worden onder het Sociaal Huis, naast de diensten Ouderenbeleid en Thuiszorg. Op die manier willen we een optimale wisselwerking en samenwerking realiseren. De coördinator van het Sociaal Huis zal daarbij instaan voor de coördinatie en opvolging van de werking van het dienstencentrum en zal in die zin hiërarchisch leidinggevende van de centrumleider zijn.
- De functie van centrumleider wordt bij de eerstvolgende formatiewijziging voorzien op de formatie van het OCMW. De functie van centrumleider wordt bij de eerstvolgende formatiewijziging geschrapt op de formatie van de gemeente.
- Naar de toekomst kan de centrumleider een bredere rol vervullen in het integraal ouderenbeleid, dit door middel van verregaande samenwerking met de collega's van het Sociaal Huis.

Raadslid Deman stelt nogmaals de vraag naar het document “ externe analyse en evaluatie “ van het adviesbureau CC Consult dat zich niet in het dossier bevindt

Aangezien het rapport nog niet ter beschikking is en pas op donderdag 18 december in ontwerp wordt voorgesteld aan het MAT , vraagt raadslid Deman om dit punt te verdagen

Raadslid Deman stelt de vraag als de coördinator sociaal huis plots wel tijd heeft om hiërarchische overste te worden van het Dienstencentrum. Dit nav de overbelasting van het sociaal huis en de gevraagde personeelsuitbreiding van het sociaal huis met een 1/4VT tewerkstelling voor de duur van het BOEBS-project

Raadslid Pascal betreurt dat er over dit punt niet voorafgaand overlegd werd met de OCMW-Raad en wenst het collegebesluit ivm de overdracht van het LDC naar OCMW te kennen

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking. (art. 24 HH reglement)

De oppositie wenst geen standpunt in te nemen en zal niet deelnemen aan de stemming

GEWONE STEMMING

5 Voor (Willy Hosten, Geert Pascal, Ilse Dereepere, Katrien Fonteyne, Daniël Roose)

4 Blanco (Agnes Deman, Koen Vandaele, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke)

beslissing:

artikel 1: De OCMW – raad keurt onderstaande beheersovereenkomst voor de overdracht van het lokaal dienstencentrum naar het OCMW goed:

Tussen de gemeente Ichtegem, vertegenwoordigd door de heer Karl Bonny, burgemeester en de heer Bart Inghelbrecht, wnd. gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente" en het OCMW van de gemeente Ichtegem, vertegenwoordigd door de heer Willy Hosten, voorzitter en mevrouw Kristien Rosseel, wnd. secretaris, hierna genoemd "het OCMW", wordt volgende beheersovereenkomst gesloten:

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Overeenkomstig artikel 271 van het Gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet wordt een beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het OCMW over de samenwerking inzake de overdracht van het lokaal dienstencentrum naar het OCMW-bestuur.

ARTIKEL 2 PERSONEEL

De centrumleider worden overgedragen van de gemeente naar het OCMW. De rechtspositieregeling en het Arbeidsreglement, geldend voor het personeel van het OCMW, worden van toepassing op dit personeelslid. De centrumleider zal de evaluatieprocedure van het OCMW volgen vanaf het moment van sluiten van deze overeenkomst.

Alle informatie over dit personeelslid wordt tussen de respectieve personeelsdiensten uitgewisseld, zodat de opvolging van deze personeelsleden door het OCMW kan gebeuren. Indien na de overdracht van dit personeelslid nog verdere informatie-uitwisseling nodig is dan zullen beide personeelsdiensten hiervoor zorgen.

De algemene adviesbevoegdheid met betrekking tot welzijn op het werk behoort toe aan de Preventieambtenaar die deze opdracht vervult voor beide besturen.

ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst gaat in op 01 januari 2015.

ARTIKEL 4: WERKING

Het OCMW engageert zich om een werking te behouden als erkend "Lokaal Dienstencentrum", conform de bestaande wetgeving en dit in nauwe samenwerking met de gemeente.

ARTIKEL 5: LOKALEN

Het OCMW kan verder gebruikmaken van faciliteiten en lokalen van het lokaal dienstencentrum, zoals op heden het geval is. De nodige praktische afspraken kunnen worden gemaakt met de desbetreffende bevoegde dienst.

artikel 2: De voorzitter van het OCMW wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: het gemeentebestuur, de centrumleider, de coördinator sociaal huis, de financieel beheerder en de personeelsdienst.

Sociale dienst

3. NH : plus Release 2014

juridisch kader

- wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid art. 17 §2 1° a en f - 3° b;
- organieke wet dd. 08.07.1976 betreffende de O.C.M.W.'s
- het OCMW – decreet van 19 december 2008;

verwijzingsdocumenten

- offerte Cevi 2014/2905 betreffende + Release 2014 New Horizon Sociale Dienst.

feiten, context en argumentatie

Zoals elk jaar is vanuit Cevi het initiatief gekomen om het programma die gebruikt wordt binnen de sociale dienst en het sociaal huis **te updaten**. Deze release bevat 10 nieuwe functionaliteiten.

Na de update van het systeem zal het mogelijk zijn om (oplevering van de +release 2014 zal in 2 fasen gebeuren):

- KSZ onderzoek met gegevens uit de stroom opvragen pensioenaanvragen (*)
- KSZ onderzoek met gegevens uit de stroom gehandicapten (*)
- KSZ onderzoek met gegevens uit de stroom belastinggegevens (TaxiAS) (*)
- KSZ onderzoek met gegevens uit de stroom sociaal tarief (Soctar) (*)
- Mutaties ziekenfondsgegevens (*)
- Bulk verwerking voor de klaargezette formulieren verwarmingstoelage
- Beschik over tekstfragmenten om eenvoudig en eenduidig uw beslissingen te motiveren (*)
- Opvragen historiek contacten op thema's
- Contacten gemakkelijk opvolgen
- KSZ onderzoek in de COT module uitbreiden

De functionaliteiten met (*) kunnen we nog voor het einde van 2014 verwachten, de andere worden begin 2015 opgeleverd.

De gegevens die kunnen opgevraagd worden via bovenstaande gegevensstromen zijn belangrijk, in kader van het sociaal onderzoek, om op te vragen. Dit zowel voor de sociale dienst al voor het sociaal huis.

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Plus release 2014 NH Sociale dienst	Aankoop : € 750 (excl. BTW) Onderhoud: € 112,50 / jaar (excl. BTW)	AR 09000/614010 'prestaties informatica incl. software'

Het gunstig visum van de financieel beheerder (dd. 21 november 2014)

beslissing:

artikel 1: De kostenvoorcalculatie 2014/2905 van Cevi, Bisdomplein 3 te 9000 Gent voor Plus Release 2014 NH Sociale Dienst wordt goedgekeurd voor de éénmalige aankoopprijs van € 750 (excl. BTW) + jaarlijkse onderhoudskosten van € 112,50 € (excl. BTW).

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: Cevi te Gent.

4. Wonen en werken

1. Wonen werken

Momenteel werkt het team hoofdzakelijk in de Bruggestraat 250. Na de afbraak van de slaapkamers zijn we gestart met de heropbouw. Het dak en de zolder werden geïsoleerd. Deze week starten we met de opbouw van vloer en slaapkamers.

Verder worden er verschillende opdrachten uitgevoerd voor BKO, JOGI en LOI. Er werd ook veel energie en tijd gestoken in de voordeur van Huis Dekeyzer. Het was een hele zoektocht om de goede kleur combinatie te vinden.

We vragen de Raad de mensen uit het project (momenteel 3 personen) te bedanken voor hun inzet d.m.v een cadeau bon van de Hubo twv 30 euro. In tegenstelling tot voorgaande jaren wordt aan de mensen in dienstverband geen waardebon meer geschonken (besparingen).

Het project sluit de deuren van 19 december tot 5 januari 2015. De mensen die vallen onder het nieuwe regime (26 dagen verlof) moeten wel werken. Zij zullen tijdens de kerstvakantie, in afspraak met de technische dienst, de inkomhall van de gemeenteschool Ichtegem schilderen.

2. Klusjesdienst:

Afgelopen weken werden 16 klussen uitgevoerd. Daarnaast maakte Yoni een extra boekentas rek en vergaarbakken voor de BKO. Ook het snoeiwerken in het speelbos van de Kastaar is opgestart. Vooral de bomen langs de rooilijn (kant mexicostraat) worden gesnoeid. Hiervoor hebben we een hoogte werker nodig.

3. LDE: /

4. Huisvesting:

Zonnevreugd: ter info : verslag woning onderzoek door Woonpunt. Dit document legt vele pijnpunten van het gebouw bloot. De woningfiche is een aanzet om de toekomst van het gebouw te bediscussiëren en te bepalen. Daarnaast moeten we de brandveiligheid, nav het afschakelplan, updaten. Vanuit de dienst veiligheid kwamen een aantal opmerkingen (evacuatieplan, grondplannen, branddekens, rook koepel...enz) die een dringende aanpak vragen.

Huis Dekeyzer: De voordeur werd hersteld door Alex Duriez. Wij hebben de deur helemaal afgewreven en in geolied. Donderdag wordt de voordeur opnieuw geplaatst.

Aartrijkestraat 26: Afgelopen dinsdag werd dit dossier nogmaals besproken op de Kerkraad. We zijn er tot de conclusie gekomen dat de noodzakelijke renovatiewerken te groot zijn voor

het project wonen en werken. We zetten het contract voor de aartrijkestraat 26 definitief stop. Ze begrijpen dat een renovatie zeer grondig moet gebeuren voordat het huis weer bewoonbaar is. De kerkfabriek zal alle mogelijke pistes bekijken. Deze maand wordt de energie overdracht en opzeg afgerond.

beslissing:

artikel 1: Akteneming van het werkingsverslag van november 2014 van Wonen & Werken, de klusjesdienst, LDE en huisvesting.

artikel 2: Aankoop 3 waardebons bij Hubo twv € 30 als kerstgeschenk voor de wonen en werken medewerkers.

artikel 3: Stopzetten huurovereenkomst tussen OCMW Ichtegem en Kerfabriek Eernegem betreffende het pand Aartrijkestraat 26 te 8480 Ichtegem per 1 januari 2015.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: coördinator tewerkstelling en de financiële dienst

financiën OCMW

5. liquiditeitenrapport 3de kwartaal 2014

juridisch kader

- art. 166 van het Decreet betreffende de organisatie van de OCMW's dd. 19 december 2008;

verwijzingsdocumenten

- kwartaalrapportering van het 3^{de} kwartaal van 2014 over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose alsook de evolutie van de budgetten van het OCMW;

feiten, context en argumentatie

- de toelichting van Dhr. Hans Verplancke, financieel beheerder
- het verantwoord vermogen is gelijk aan het te verantwoorden vermogen: de teller stopt op € 685.072,55

financiële implicaties

Aandacht voor de liquiditeitenprognose:

Zelfs indien de uitgaven binnen de grenzen van het budget annex budgethouderschap blijven, zullen in de praktijk de liquiditeiten dalen, aangezien uitgaven meteen worden betaald én inkomsten in het beste geval slechts met vertraging volledig geïnd worden.

Er wordt verwezen naar de huidige belegging in TAK26 (erfenis Simonne Verlinde) waar slechts mits het betalen van hoge uitstapkosten voor het verstrijken van het achtste jaar kan uitgestapt worden (30/07/2018).

Bijgevolg bedraagt de liquiditeit de facto in huidig kwartaalrapport ongeveer € 507.000.

Nav de vaststelling van de jaarrekening 2012 in zitting van 25 juni 2013 werd het saldo van AR 130 ' gemeentelijke bijdrage' tbv 135.700,31 € in december 2013 overgemaakt aan de gemeente.

Rekening houdende met de nauw gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage (nav BBC evenwichten meerjarenplan 2014 – 2019) alsook met de dalende liquiditeitspositie, wordt de aandacht gevestigd op de nood aan budgettaire discipline.

beslissing:

Hiervan akte te nemen.

6. budgetwijziging OCMW 2014

juridisch kader

- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2012 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976
- OCMW besluit van 17 december 2013 houdende vaststelling BBC budget 2014 – meerjarenplan 2014-2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende goedkeuring budget OCMW 2014 en meerjarenplan 2014-2019
- Het gunstig advies van het CBS van 9 december 2014 houdende budgetwijziging OCMW 2014/1

verwijzingsdocumenten

- het voorontwerp + de wettelijke schema's van budgetwijziging OCMW 2014/1 opgemaakt door de Financieel beheerder en wnd.secretaris in samenspraak met het managementteam, bijeengekomen op 4 november 2014 en 18 november 2014 waaruit blijkt dat inhoudelijk wijzigingen nodig zijn bij:
 - het investeringsbudget
 - gecumuleerd resultaat
 - bestemde gelden

feiten, context en argumentatie

- de gemeentelijke bijdrage voor 2014 zoals vastgesteld op € 1.350.000 , blijft ongewijzigd;
- de verklarende nota van de financieel beheerder:
 - wijzigingen aan het investeringsbudget:
 - enveloppe ' overige beleid': het uitstellen van investeringen voor 2014 leidt ertoe dat het totaalbedrag lager zal liggen dan de oorspronkelijke gebudgetteerde bedragen. Daardoor kan de gebudgetteerde investeringstoelage van de gemeente voor de investeringen overig beleid voor 2015 zakken met € 33.000 tot € 31.000
 - enveloppe ' externe financiering': van de voorgestelde projecten doorgangswoning Aartrijkestraat 26 en Bruggestraat 250 (beide in 2014 gebudgetteerd in uitgaven en ontvangsten op € 60.000) werd enkel

Bruggestraat 250 weerhouden, en met een subsidieontvangst van slechts € 42.964.

Bijgevolg dalen de uitgaven met € 60.000 en de ontvangsten met € 77.036

- gecumuleerd resultaat:
 - bij opmaak van het initieel budget 2014 is het gecumuleerd resultaat van het vorig boekjaar (2013) nog onbekend.
Uit de jaarrekening 2013 blijkt dit gecumuleerd resultaat € 745.796 te bedragen, bedrag dat dient verwerkt te worden bij deze budgetwijziging
- bestemde gelden:
 - de beslissing van het CBS van 11 maart 2014 mbt verwerking batig saldo tuinfeest 2013 werd verwerkt in deze budgetwijziging. De bestemde gelden in exploitatie bedragen aldus € 2.192 per 31 december 2014

beslissing:

artikel 1: De budgetwijziging OCMW 2014/1 wordt goedgekeurd.

artikel 2: De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor budget 2014 blijft ongewijzigd.

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: de financieel beheerder OCMW.

artikel 4: Deze beslissing wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

7. wijziging meerjarenplan OCMW 2014-2019 en vaststelling budget OCMW 2015

juridisch kader

- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2012 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- het OCMW-decreet van 19 december 2008 en de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976
- OCMW besluit van 17 december 2013 houdende vaststelling BBC budget 2014 – meerjarenplan 2014-2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende goedkeuring budget OCMW 2014 en meerjarenplan 2014-2019 waarbij de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2014-2019 als volgt wordt vastgesteld:

Boekjaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GB	1.350.000,00	1.305.400,00	1.285.039,00	1.330.015,37	1.376.565,90	1.424.745,71

- Het gunstig advies van het CBS in zitting van 9 december 2014 houdende budgetwijziging OCMW 2014/1
- Het gunstig advies van het CBS in zitting van 9 december 2014 houdende aanpassing meerjarenplan OCMW 2014 – 2019 en budget OCMW 2015

verwijzingsdocumenten

- het voorontwerp van het gewijzigd meerjarenplan OCMW 2014 – 2019 en budget 2015 opgemaakt door de Financieel beheerder en Wnd. Secretaris in samenspraak met het managementteam, bijeengekomen op 4 en 18 november 2014
- het verslag van het MAT van 4 en 18 november 2014
- Beleidsrapporten en hun toelichting
 - Strategische nota meerjarenplan 2014-2019 : geen wijzigingen
 - Financiële nota (M1 en M2) meerjarenplan 2014-2019 : geactualiseerd
 - Toelichting meerjarenplan 2014-2019 (TM1 en TM2) : geen wijzigingen
 - Doelstellingennota budget 2015 : geen wijzigingen t.a.v. initieel meerjarenplan 2014-2019
 - Doelstellingenbudget (B1), exploitatiebudget (B2), investeringsbudget (B3-B4) en liquiditeitenbudget (B5) bevatten budgetgegevens 2015 uit geactualiseerd meerjarenplan 2014-2019
 - Toelichting budget 2015 (TB1 t.e.m. TB5) : gebaseerd op budgetgegevens (B1 t.e.m. B5) 2015 uit geactualiseerd meerjarenplan 2014-2019

feiten, context en argumentatie

- Gemeentelijke bijdrage werd vastgelegd overeenkomstig gemaakte afspraken n.a.v. opmaak initieel meerjarenplan 2014-2019.
- Beleidsitem 09510 Lokaal Diensten Centrum (LDC) De Ster werd volledig gebudgetteerd onder het OCMW vanaf 1/1/2015.
- De deelname aan het BOEBS-project (bewust op eigen benen staan) werd toegevoegd aan (niet-prioritair) actieplan 005,003,001 (acties Sociaal Huis tot nastreven gezonde gemeente) voor 2015.
Budgettaire verwerking : subsidieopbrengst 12.920 EUR, raming diverse uitgaven 1.770 EUR en contractuele ¼ tewerkstelling voor één jaar.

GEWONE STEMMING

5 Voor (Willy Hosten, Geert Pascal, Ilse Dereepere, Katrien Fonteyne, Daniël Roose)
4 Onthoudingen (Agnes Deman, Koen Vandaele, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke)

beslissing:

artikel 1: Het geactualiseerd meerjarenplan OCMW 2014- 2019 wordt goedgekeurd.

artikel 2: Het budget OCMW 2015 wordt goedgekeurd.

artikel 3: De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage aan het OCMW voor 2014 – 2019 wordt als volgt bepaald:

Boekjaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GB	1.350.000,00	1.290.242	1.303.700	1.349.330	1.396.556	1.445.436

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: de financieel beheerder van het OCMW.

artikel 5: Onderhavig besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

8. rekeningen-mandaten

De vorderingsstaten:

- AKP 2014/1.730 ten bedrage van € 84,72 aan Monizze, Vrijwilligerslaan 19, 1160 Oudergem voor beheerskosten maaltijdcheques oktober 2014
- AKP 2014/ 1.729 ten bedrage van € 6.419 aan Monizze, Vrijwilligerslaan 19, 1160 Oudergem voor maaltijdcheques oktober 2014
- AKP 2014/1.747 ten bedrage van € 6.128,87 aan de Vlaamse Belastingdienst, Vaartstraat 16, 9300 Aalst voor onroerende voorheffing 2014

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2014/ 191 (factuurnrs. 2014/ 1.760-1.762, 1.767- 1.787, 1.793 – 1.811) voor een totaalbedrag van € 8.501,86
- Betalingsbevel 2014/ 187 (factuurnrs. 2014/ 1.734 – 1.746- 1.748-1.759) voor een totaalbedrag van € 6.607,11
- Betalingsbevel 2014/186 (factuurnrs. 2014/1.731 – 1.733) voor een totaalbedrag van € 33,14
- Betalingsbevel 2014/176 (factuurnrs. 2014/1.685-1.708, 1.710-1.713) voor een totaalbedrag van € 10.377,56
- Betalingsbevel 2014/177 (factuurnrs. 2014/1.716-1.717) voor een totaalbedrag van € 259,85

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

Buitenschoolse Kinderopvang

9. toewijzing aankoop 4 dakvensters Kornuit

juridisch kader

- De wetgeving op de overheidsopdrachten

verwijzingsdocumenten

- Het principiëbesluit van 24 november 2014 betreffende vervanging van alle dakvensters in de Kornuit , Bruggestraat 110
- Er werden 4 offertes ingediend

feiten, context en argumentatie

- Resultaat van de prijsvergelijking :

beschrijving	HUBO	Verhelst	Leirman	Deschacht
3 x GGL 3070 MK 04 (hout)	894	894	894	865,39
3 x bijhorende gootstukken	186	186	186	180,05

1 x DKL standaard MK 04 verduistering	74	74	74	71,63
1 x GGL 3070 SK 06 (hout)	397	397	397	384,30
1 x bijhorende gootstukken	77	77	77	74,54
1 x DKL standaard SK 06 verduistering	100	100	100	96,80
PRIJS excl btw	1.728 euro	1.728 euro	1.728 euro	
KORTING:	- 10%	- 22%	- 20 %	
DEFINITIEVE PRIJS incl BTW	1.881,80 euro	1.630,89 euro	1.672,70 euro	1.672,71 euro

- De goedkoopste offerte werd ingediend door de firma Verhelst uit Ichtegem

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

omschrijving	bedrag inclusief BTW	budgetsleutel
Vervanging dakvensters Kornuit	Raming : € 2.000	Aanpassingen binnenruimte Kornuit Investeringsbudget 2014 Budgetsleutel 09400/221100

Het voorwaardelijk gunstig visum van de financieel beheerder van 9 december 2014

beslissing:

artikel 1: De aankoop van 4 dakvensters voor BKO Kornuit wordt toegewezen aan de Firma Verhelst uit Ichtegem voor de prijs van € 1.630,89 (BTW incl.) die de goedkoopste offerte indiende.

artikel 2: De plaatsing zal gebeuren in eigen regie door de klusjesman en Project Wonen & Werken.

artikel 3: De nodige kredieten zijn beschikbaar in het investeringsbudget 2014 : aanpassingen binnenruimte Kornuit.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: de coördinator tewerkstelling, coördinator IBO en de financiële dienst.

secretariaat OCMW

10. goedkeuring procedure klachtenbehandeling

juridisch kader

- Het OCMW-decreet van 19 december 2008 in het bijzonder artikel 52, 14°; artikel 203 en artikel 204, §1:
 - Artikel 52, 14°: de volgende bevoegdheden kunnen door de raad voor maatschappelijk welzijn niet aan het vast bureau, een bijzonder comité of aan de OCMW-secretaris worden toevertrouwd: het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling;
 - Artikel 203: de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling;

- Artikel 204, §1: het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van het OCMW en maximaal onafhankelijk van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waarop de klachten betrekking hebben.

verwijzingsdocumenten

- Procedure klachtenbehandeling van gemeente Ichtegem zoals goedgekeurd door het gemeentebestuur

feiten, context en argumentatie

- Het OCMW beschikt nog niet over een eigen procedure klachtenbehandeling
- De ambtenaar noodplanning, dienst veiligheid en mobiliteit , Nancy Debruyne werd voor gemeente en OCMW aangesteld als klachtencoördinator
- Ontwerp procedure klachtenbehandeling OCMW Ichtegem gebaseerd op de bestaande procedure bij het gemeentebestuur

beslissing:

artikel 1: De procedure klachtenbehandeling voor OCMW Ichtegem wordt goedgekeurd.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: de klachtencoördinator

11. akteneming secretarisbesluiten

Aankopen:

- Aankoop van 2 promotiesets walkie talkies merk HYT (4 + 1 gratis) bij GTV , Harelbeke voor de prijs van € 999,61 + BTW = € 1.209,52.
- Aankoop van een groeffreesmachine Makita PJ7000J bij de firma Verhelst uit Ichtegem voor de prijs van € 347,87 incl btw voor de klusjesdienst.

12. varia en vragen : nihil

De openbare zitting wordt voor beëindigd verklaard.