



NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

zitting van: maandag 31 maart 2014

aanwezig: Willy Hosten: OCMW-voorzitter;
Geert Pascal, Agnes Deman, Koen Vandaele, Ilse Dereepere, Katrien Fonteyne,
Daniël Roose, Twiggy Sys, Britt Hoverbeke: raadsleden;
Wilfried Declerck: OCMW-secretaris

verontschuldigd:

afwezig:

De voorzitter verklaart de vergadering om 17.30u voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

OPENBARE ZITTING

secretariaat OCMW

1. goedkeuren verslag vorige zitting

De raad neemt kennis van de notulen van de openbare zitting van 24 februari 2014 en keurt de notulen goed.

Sociaal Huis

2. Theater "Mannen van 85"

juridisch kader

- De niet-prioritaire beleidsdoelstelling 5, actieplan 3.
“ de gemeente en het OCMW werken een samenhangend beleid uit om de gezondheid van iedereen in de gemeente te stimuleren en dit te integreren in de hele werking van het lokaal bestuur .”

verwijzingsdocumenten

- Omschrijving van de theatervoorstelling.
- De technische fiche van de theatervoorstelling.

feiten, context en argumentatie

- Jaarlijks organiseert het Sociaal Huis een voorstelling voor senioren en hun mantelzorgers.
- De voorstelling gaat om het jaar door in Eernegem, zaal het kruispunt of in Ichtegem, zaal de ster. In 2013 was de voorstelling in de ster in Ichtegem. In 2014 gaat de voorstelling door in Eernegem.
- In samenspraak met de voorzitter en de secretaris werd er dit jaar voor het thema dementie gekozen.
- Na of voor de voorstelling wordt er een bijkomende spreker voorzien om meer uitleg te geven over het thema.
- De nodige apparatuur wordt hiervoor gehuurd.
- De nodige budgetten worden voorzien door het OCMW.

beslissing:

artikel 1: Voorstelling op 29 september 2014 in zaal het kruispunt “mannen van 85” theater van en met Peter Lambert, Johan Van Vaerenbergh. Kostprijs is € 300 plus verplaatsingskosten bij voorstellingen buiten Oost-Vlaanderen aan 0,25 euro per km.

artikel 2: Huren van de cd speler met micro in zaal het kruispunt, kostprijs 11 euro.

artikel 3: Voordracht van maximum één uur door de heer Hein Vanhuyse van de Vlaamse Alzheimer Liga. Kostprijs van deze voordracht € 125,00 alles inbegrepen.

artikel 4: In de pauze voorzien we koffie.

artikel 5: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: Sociaal Huis, dienst financiën

3. Reglement kortverblijf

juridisch kader

- Het lokaal sociaal beleidsplan Ichtegem 2008-2014.

verwijzingsdocumenten

-

feiten, context en argumentatie

- Vanuit het Sociaal Huis voorzien we een tussenkomst voor inwoners van Ichtegem die naar kortverblijf in een rusthuis gaan.
- Opmaak van een reglement van het Sociaal Huis van Ichtegem betreffende het toekennen van een tussenkomst in de kosten voor kortverblijf in een rusthuis.

beslissing:

artikel 1: Goedkeuren van het reglement met toepassing vanaf 1/04/2014:

Art. 1. Deze tussenkomst en voorwaarden gelden vanaf 1 april 2014.

Art. 2. De tussenkomst bedraagt 3,75 EUR per dag of 5 EUR per dag voor personen gerechtigd op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming.

Art. 3. De tussenkomst kan aangevraagd worden voor de duur van een verblijf in kortverblijf van minimum 4 dagen tot maximum 28 dagen per jaar.

Art. 4. De tussenkomst geldt enkel voor personen ouder dan 60 jaar die in kortverblijf opgenomen worden in een erkend woon- en zorgcentrum.

Art. 5. De personen dienen woonachtig en gedomicilieerd te zijn in Ichtegem.

Art. 6. De tussenkomst kan per opname aangevraagd en uitbetaald worden. Als bewijs geldt de factuur of een kopie van de factuur van het rusthuis waar de persoon in kortverblijf werd opgevangen. De aanvraag tot tussenkomst kan maximaal 1 jaar na de opname aangevraagd worden.

Art. 7. De tussenkomsten worden via de dienst Senioren van het Sociaal Huis aangevraagd. De uiteindelijke beslissing over de toekenning gebeurt door de OCMW raad.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan: Sociaal Huis

| |
|------------------------|
| Wonen en werken |
|------------------------|

4. aanpassing reglement klusjesdienst

juridisch kader

- raadsbesluit van 28 februari 2005 : oprichting klusjesdienst
- raadsbesluit 31 mei 2011 : aanpassing tarieven
- raadsbesluit 29 november 2011 aanpassing reglement tarieven klusjesdienst / LDE/ Project
Ophalen afval wijzigen van € 0,16 / kg naar € 0,20 /kg
- raadsbesluit 17 december 2013 : verhoging tarieven per 1 januari 2014

feiten, context en argumentatie

- Afval wordt in 90 % van de gevallen afgevoerd naar het containerpark. Enkel indien afvoer naar het containerpark niet mogelijk is, dan wordt gestort in de eigen container Torhoutbaan 22 Ichtegem. Op dat moment wordt het afval eerst gewogen.
- Sinds vorig jaar moet er voor bepaalde restfracties betaald worden in het containerpark, hierdoor dienen ook de tarieven van de klusjesdienst aangepast te worden

- Voorstel om de geldende tarieven van het containerpark door te rekenen aan de gebruikers klusjesdienst :
 - Grof vuil: 8 euro /m³ 2 euro per ¼ m³
 - Tuinafval: 4 euro per m³ 1 euro per ¼ m³
 - Bouwafval: 16 euro per m³ 4 euro per ¼ m³
 - Houtafval: 4 euro per m³ 1 euro per ¼ m³
 - Stortcontainer: 32 euro/m³ 8 euro per ¼ m³
- Zetels: 1 zit = 1 euro / 2 zit: 2 euro / 3 zit 3 euro
- De inhoud van de laadruimtes van onze wagens zijn de volgende:
 - Laadruimte Fiat Ducato: 10 m³
 - Laadruimte boxer: 5 m³
- Voor de grasronde:

Tarieven containerpark: 4 euro / m³ 1 euro per ¼ m³

Onze zakken die we gebruiken hebben volgende afmeting: 0,60 x 0,70 x 0,35 => 0,14 m³ => +- 1/8 m³

We stellen voor per zak € 0,50 aan te rekenen

Raadslid Deman stelt de vraag als het nog opportuun is om de container in de Torhoutbaan 22 te behouden aangezien deze steeds minder gebruikt wordt.

De secretaris antwoordt hierop dat er niet altijd naar het containerpark mag gegaan worden met afval. Dit mag enkel tijdens de uren dat het park niet geopend is voor het publiek (dus in praktijk : 3 halve dagen per week) .

De huidige container staat er reeds sinds september 2013, een duidelijk minder verbruik dan vroeger waar de container gemiddeld om de 6 weken vol was.

De coördinator heeft uitdrukkelijk gevraagd om de container toch nog mogen te behouden voor uitzonderlijke gevallen. Het materiaal dat erin terecht komt, is dikwijls restafval van het opruimen van huizen dat heel moeilijk te scheiden is voor het containerpark.

Raadsleden Pascal en Dereepere stellen zich de vraag als de huur van de container gecompenseerd wordt door de opbrengst (kosten die aan de gebruiker worden doorgerekend) , waarop de secretaris negatief antwoordt.

De container mag voorlopig nog verder gehuurd worden, maar het dossier wordt opgevolgd.

beslissing:

artikel 1: Tarief klusjesdienst:

De kostprijs bedraagt :

- 12 € per uur (ook LDE-medewerker of Klusjesdienst).
- 6 € voor een persoon in opleiding.
- Per begonnen kwartier wordt een vergoeding van 3 € aangerekend.
- Per klus wordt een minimumtarief van 6 € aangerekend.

Verplaatsingskosten:

Ichtegem : 10km, Oudenburg: 25km, Gistel: 20 km, Jabbeke 30 km: aan 0,50 € per kilometer. Daarin zijn de verplaatsingen naar firma's (om materiaal te halen) in begrepen. De ritten worden geturfd op de werkkaart.

Tarief LDE: Lokale Diensteneconomie

- a) sneeuwruimen particulier: 3 € per beurt, contant te betalen en bewijs via kwitantie
Indien het sneeuwruimen overbevraagd is kunnen **PWA-ers** ook ingeschakeld worden. Het OCMW neemt dan de kosten van de dienstencheques ten laste en vordert de normale bijdrage van de particuliere aanvrager
- b) sneeuwruimen voor scholen en andere diensten: 12 € voor LDE'er (+ 6 € indien cursist ww)
- c) Woonklaar maken woning via JOGI: LDE'er: 12 € per uur /cursist ww: 6 € / uur

Tarieven ophalen afval voor eigen container Torhoutbaan 22 Ichtegem :

(klusjesdienst / LDE / Project)

- Ophalen afval : € 0,20 / kg
- Forfait huur container en weging: € 16

Tarieven containerpark : (klusjesdienst / LDE / Project) door te rekenen aan gebruiker:

- Grof vuil: 8 euro /m³ 2 euro per ¼ m³
- Tuinafval: 4 euro per m³ 1 euro per ¼ m³

Verrekend per zak die gebruikt wordt door de klusjesdienst : 0,60 x 0,70 x 0.35
=> 0,14 m³ => +- 1/8 m³ : 0,50 € / zak

- Bouwafval: 16 euro per m³ 4 euro per ¼ m³
- Houtafval: 4 euro per m³ 1 euro per ¼ m³
- Stortcontainer: 32 euro/m³ 8 euro per ¼ m³
- Zetels: 1 zit = 1 euro / 2 zit: 2 euro / 3 zit 3 euro

artikel 2: **Sociaal tarief:**

Indien de gemaakte kosten ten laste komen van een sociaal zwakkere persoon dan wordt het sociaal tarief toegepast, zijnde het bedrag van toepassing tot 31.12.2013, hetzij voorafgaand aan huidige verhoging.

Gerechtigden: (niet van toepassing op verplaatsingskosten en sneeuwruimen LDE)

- Alle rechthebbenden op verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit (WIGW's) – klevertje mutualiteit WIGW uiterlijk te bezorgen samen met de 1 ste ingevulde werkfiche van 2014
- alle personen in begeleiding bij de sociale dienst van het OCMW -te staven door de sociale dienst

Het sociaal tarief bedraagt voor zowel voor prestaties klusjesdienst, Project Wonen & Werken, LDE (met uitzondering van sneeuwruimen):

- De kostprijs bedraagt 10 € (ipv 12 €) per uur. 5 € (ipv 6 €) voor een persoon in opleiding). Per begonnen kwartier wordt een vergoeding van 2,50 € (ipv 3 €) aangerekend.
- Per klus of prestatie wordt een minimumtarief van 5 € aangerekend. (ipv 6 €)

artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de klusjesdienst en de financiële dienst.

5. akteneming project doorgangswoning Bruggestraat 250

juridisch kader

- Projectoproep november 2013 van Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding om het aantal doorgangswoningen in België te verhogen

verwijzingsdocumenten

- Vanuit het OCMW werden 2 projecten ingediend: Aartrijkestraat 26 (woning eigendom Kerkfabriek Eernegem) en Bruggestraat 205 (woning eigendom gemeentebestuur Ichtegem)

feiten, context en argumentatie

- Brief 27 februari 2014 : toekenning subsidiebedrag van € 42.964 omvattend : € 34.764 voor renovatie- en verbouwingswerken en € 8.200 voor de inrichting en uitrusting van de doorgangswoning Bruggestraat 250 te Ichtegem
- Brief 27 februari 2014 : weigering subsidieaanvraag woning Aartrijkestraat 26 te Ichtegem

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

| omschrijving | bedrag inclusief BTW | budgetsleutel |
|--|--|---|
| Doorgangswoningen ism POD MI : Bruggestraat 250 | € 42.964 waarvan € 34.764 voor renovatie- en verbouwingswerken en € 8.200 voor de inrichting en uitrusting | Investeringsenveloppe 2014 – 2019/2 ‘ met externe subsidiëring’ |

beslissing:

artikel 1: Akteneming van de beslissingen van de staatssecretaris ivm projecten doorgangswoningen:

- toekenning subsidiebedrag van € 42.964 omvattend : € 34.764 voor renovatie- en verbouwingswerken en € 8.200 voor de inrichting en uitrusting van de doorgangswoning Bruggestraat 250 te Ichtegem
- weigering subsidieaanvraag woning Aartrijkestraat 26 te Ichtegem

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst en de verantwoordelijke van het Project Wonen & Werken

financiën OCMW

6. rekeningen-mandaten

De vorderingsstaten:

- AKP 2014/ 211 ten bedrage van € 6.146 aan Monizze, Vrijwilligerslaan 19, 1160 Oudergem voor maaltijdcheques januari 2014
- AKP 2014/ 212 ten bedrage van € 505,39 aan Monizze, Vrijwilligerslaan 19, 1160 Oudergem voor aanmaken kaarten elektronische maaltijdcheques
- AKP 2014/ 213 ten bedrage van € 151,25 aan Monizze, Vrijwilligerslaan 19, 1160 Oudergem voor initiële opstartkosten elektronische maaltijdcheques
- AKP 2014/259 ten bedrage van € 2.822,90 aan Valumat BVBA, Moerdijkstraat 94, 8480 Ichtegem voor feest Vrijwilligers op 7 maart 2014 in Feestzaal De Vrede

De rekeningen-mandaten

- Betalingsbevel 2014/61 factuurnrs. 2014/384 – 388 voor een totaalbedrag van € 44,04
- Betalingsbevel 2014/60 factuurnrs. 2014/309 - 357 voor een totaalbedrag van € 15.630,50
- Betalingsbevel 2014/59 factuurnrs. 2014/260 – 308 voor een totaalbedrag van € 5.291,47
- Betalingsbevel 2014/58 factuurnrs. 2013/2.507 – 2.509 voor een totaalbedrag van € 156,61
- Betalingsbevel 2013/241 factuurnrs. 2013/2.506 – 2.505 voor een totaalbedrag van € 65,48
- Betalingsbevel 2014/52 factuurnrs. 2014/214, 223 – 245 voor een totaalbedrag van € 1.766,13
- Betalingsbevel 2014/51 factuurnrs. 2013/2.503 voor een totaalbedrag van € 691,13
- Betalingsbevel 2014/47 factuurnrs. 2014/215 – 217 voor een totaalbedrag van € 197,01
- Betalingsbevel 2013/240 factuurnrs. 2013/2.495 – 2.497 voor een totaalbedrag van € 229,16
- Betalingsbevel 2014/46 factuurnrs. 2014/209-210 voor een totaalbedrag van € 1.306,05
- Betalingsbevel 2014/41 factuurnrs. 2014/183 – 207 voor een totaalbedrag van € 3.942,60
- Betalingsbevel 2014/40 factuurnrs. 2013/2.488 – 2.491 voor een totaalbedrag van € 1.302,54

worden voorgelegd, nagezien, goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

7. samenwerkingsovereenkomst Efram

juridisch kader

- Raadsbesluit 28 mei 2013 : afsluiten samenwerkingsovereenkomst Efram vzw vanaf 1 juli 2013 met werkingstoelage van € 1.000 op jaarbasis

verwijzingsdocumenten

- Samenwerkingsakkoord OCMW Ichtegem - Efram
- Debetnota nr. 2014 / 099 : toelage samenwerkingsakkoord OCMW Ichtegem 2014 ten bedrage van

feiten, context en argumentatie

- De samenwerkingsovereenkomst werd pas bezorgd aan het OCMW Ichtegem op 18 maart 2014
- De werkingstoelage bedraagt geen € 1.000 per jaar maar wordt berekend op het inwonersaantal van de gemeente : een forfaitaire basistoelage van € 500 / 10.000 inwoners
- Werkingstoelage voor 2014 bedraagt: € 699,02
- Overeenkomst met Efrem dat de vergoeding voor 2013 ten bedrage van € 346,65 ten laste wordt genomen door Efrem vzw door het niet tijdig bezorgen van de samenwerkingsovereenkomst

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

| omschrijving | bedrag inclusief BTW | budgetsleutel |
|-----------------------|----------------------|------------------|
| Werkingstoelage Efrem | € 699,02 | Beleidsveld 0900 |

beslissing:

artikel 1: Het samenwerkingsakkoord tussen OCMW Ichtegem en Efrem vzw wordt goedgekeurd met ingang van 1 juli 2013.

artikel 2: De werkingstoelage voor het jaar 2013 (€ 346,65) wordt ten laste genomen door Efrem vzw.

artikel 3: De werkingstoelage voor Efrem vzw voor het jaar 2014 ten bedrage van € 699,02 wordt goedgekeurd en betaalbaar gesteld.

artikel 4: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst en de sociale dienst.

secretariaat OCMW

8. openverklaring functies: coördinator sociaal huis en coördinator tewerkstelling

juridisch kader

- Het OCMW-decreet en organieke wet OCMW's
- Het arbeidsreglement van OCMW Ichtegem houdende rechtspositieregeling van het personeel van OCMW Ichtegem

verwijzingsdocumenten

- OCMW besluit van 17 december 2013 waarbij de personeelsformatie van het OCMW Ichtegem wordt gewijzigd en voorzien wordt in de functies coördinator sociaal huis en coördinator tewerkstelling
- het syndicaal overleg met het bijzonder onderhandelingscomité op 9 september 2013 en 11 oktober 2013
- het advies van het managementteam van 9 augustus 2013;
- het gunstig advies van het schepencollege van 17 december 2013 betreffende personeelsformatiewijziging
- OCMW besluit van 27 januari 2014 waarbij de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van de functies coördinator sociaal huis en coördinator tewerkstelling worden vastgesteld
-

feiten, context en argumentatie

- dat er aanleiding toe bestaat om de vacante betrekkingen voor coördinator sociaal huis en coördinator tewerkstelling open te verklaren met als datum voor indiensttreding 1 juni 2014
- de selectieprocedure coördinator sociaal huis via aanwerving
- het voorstel om de aankondiging via navolgende kanalen te publiceren:
 - vacaturebestand VDAB (WISS)
 - gemeentelijke website Ichtegem
 - Beiblijver (indien mogelijk naar timing en deadlines)
 - Bazuin
(de vacant verklaarde functie wordt bekend gemaakt via 2 wervingskanalen te bepalen door de Aanstellende overheid bij de vacantverklaring. Daarbij maakt minstens 1 wervingskanaal de vacature via een gedrukte tekst bekend aan mogelijke kandidaten.)
- de selectieprocedure voor coördinator tewerkstelling via bevordering
Art. 133 van het AR : “De vacant verklaarde bevorderingsfunctie wordt door de Aanstellende Overheid schriftelijk tegen ontvangstbewijs ten minste 14 kalenderdagen voor de datum waarop de kandidaatstelling eindigt meegedeeld aan elk personeelslid dat in aanmerking komt. “
- de samenstelling van de jury voor beide functies als volgt te bepalen en de concrete invulling van de jury in een latere zitting vast te stellen

deskundigen :

- 1 OCMW - secretaris
- 1 diensthoofd / directeur sociale dienst
- Bestuurssecretaris gemeente Ichtegem
- stafmedewerker OCMW neemt het secretariaat van de examencommissie waar
- de vergoeding van de juryleden als volgt vast te stellen (tarieven zoals bij vroegere examens):

- 30 € / uur effectief aanwezig op het bestuur (voorbereidende vergadering, afnemen examens, deliberatie en PV)
 - 25 € / uur voor voorbereiding en verbetering
- + de verplaatsingskosten volgens de geldende tarieven van de Vlaamse Overheid;

•

financiële implicaties

De financiële gevolgen van deze beslissing zijn de volgende:

- Beide functies zijn budgettair voorzien vanaf 1 juni 2014
- De nodige budgetten zijn voorzien voor het uitschrijven van de selectieprocedures

beslissing:

artikel 1: Volgende functie in OCMW Ichtegem wordt openverklaard via aanwerving:

coördinator sociaal huis voltijds statutair Bv.

artikel 2: Volgende bevorderingsfunctie in OCMW Ichtegem wordt openverklaard:

coördinator tewerkstelling voltijds statutair Bx.

artikel 3: Het schriftelijk en mondeling gedeelte van beide examens in eigen beheer te laten plaatsvinden en de jury als volgt samen te stellen:

- 1 OCMW – secretaris extern aan het bestuur
- 1 diensthoofd / directeur sociale dienst
- Bestuurssecretaris gemeente Ichtegem
- stafmedewerker OCMW neemt het secretariaat van de examencommissie waar.

artikel 4: De vergoeding van de juryleden als volgt vast te stellen :

- 30 € / uur effectief aanwezig op het bestuur (voorbereidende vergadering, afnemen examens, deliberatie en PV)
- 25 € / uur voor voorbereiding en verbetering

+ de verplaatsingskosten volgens de geldende tarieven van de Vlaamse Overheid.

artikel 5: De aankondiging van de vacature coördinator sociaal huis in navolgende kanalen te publiceren:

- vacaturebestand VDAB (WISS)
- gemeentelijke website Ichtegem
- Beiblijver (indien mogelijk naar timing en deadlines)

- Bazuin.

artikel 6: Alle personeelsleden die in aanmerking komen voor de bevorderingsprocedure voor de functie coördinator tewerkstelling schriftelijk op de hoogte te brengen.

9. goedkeuring beheersovereenkomst gemeente - OCMW

juridisch kader

- artikel 76 en artikel 271 van het Gemeentedecreet;
- artikel 271 van het OCMW-decreet;
- de meerjarenplanning van OCMW Ichtegem, opgemaakt in samenwerking met het gemeentebestuur en goedgekeurd in zitting van 17 december 2013
- De meerjarenplanning van de gemeente Ichtegem, opgemaakt in samenwerking met het OCMW en goedgekeurd in zitting van 19 december 2013

feiten, context en argumentatie

- Het gemeentedecreet en het OCMW-decreet voorzien in de mogelijkheid om tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een beheersovereenkomst te sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In deze beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep doen op elkaars personeelsleden.
- Beide besturen streven een maximale samenwerking na om zo efficiëntiewinsten te boeken.

beslissing:

artikel 1: De OCMW-Raad verleent goedkeuring aan het afsluiten van een beheersovereenkomst met het gemeentebestuur volgens het ontwerp dat als bijlage aan dit besluit gehecht wordt.

Bijlage

Tussen

Het gemeentebestuur van Ichtegem, hier vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad, genomen in vergadering van 3 april 2014

En

Het OCMW van Ichtegem, hier vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn, genomen in vergadering van 31 maart 2014

Wordt de volgende beheersovereenkomst gesloten:

Beheersovereenkomst gemeente en OCMW Ichtegem

1. INLEIDING

1.1 SITUERING

Steeds meer gemeenten en OCMW's nemen het initiatief om beleidsmatig of op het vlak van de ondersteunende diensten samen te werken. De belangrijkste redenen liggen hier bij de objectieve schaalvoordelen die er mee gepaard kunnen gaan. Het wordt mogelijk om met dezelfde inzet van middelen meer zaken te realiseren.

Het decreet Lokaal Sociaal beleid was een belangrijke aanzet in de nauwere samenwerking tussen gemeente en OCMW. De opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan zorgde voor toegenomen overleg op inhoudelijk vlak en de uitwerking van het Sociaal Huis zorgt voor de implementering van dit overleg.

Ook de invoering van het gemeente- en OCMW-decreet sturen aan op meer samenwerking, meer bepaald de artikels over de mogelijkheid tot het afsluiten van beheersovereenkomsten tussen gemeente (art. 271) en OCMW (art.274).

Artikel 271 – Tussen de gemeente en het OCMW kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

Voor kleine gemeenten is dit een enorme troef aangezien kosten zo gedrukt kunnen worden en er een hoger kwaliteitsniveau kan bereikt worden. Tegelijkertijd moet er ook oog zijn voor de valkuilen: het uitvoeren en opstellen van samenwerkingsverbanden kost veel tijd en energie en voordelen

zullen ook pas renderen als de behoeften voor die bepaalde ondersteunende diensten voor beide besturen vergelijkbaar zijn.

Een aantal randvoorwaarden zijn dan ook onontbeerlijk voor het opzetten van een goede samenwerking:

- Een goede algemene verhouding tussen beide besturen
- Samenwerken vanuit heldere doelstellingen en gedeelde visie, rekening houdend met de specifieke behoeften, expertise, eigenheid, organisatiecultuur en kerntaken van de beide besturen
- Politiek draagvlak en draagvlak bij de medewerkers
- Een helder juridisch kader
- Aandacht voor opvolging en bijsturing, een samenwerkingsprocedure en –structuur

Een belangrijke kanttekening is dat het OCMW niet mag opgeslorpt worden door de gemeente. Het OCMW is een organisatie met eigen eigenheid, die zelfstandig moet kunnen blijven functioneren en die als organisatie de vertegenwoordiger van het sociaal beleid van de gemeente moet zijn. Het lijkt dan ook aangewezen dat alle sociale materies een plaats krijgen binnen de dienstverlening van het OCMW. Het kan daarom nuttig zijn om deze dienstverlening dan ook te benoemen in het kader van deze overeenkomst.

1.2 INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Punt 2.1 treedt in werking vanaf 1 oktober 2014. Punt 2.2 treedt in werking vanaf 1 juni 2014. De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur. De overeenkomst kan jaarlijks opgezegd worden indien men minimum zes maanden voor de start van het kalenderjaar (dus ten laatste 30 juni 2014) de opzegging schriftelijk betekent aan het andere bestuur.

2. DOMEINEN VAN SAMENWERKING

2.1 SECRETARIS

Vanaf 1 oktober 2014 wordt er één gemeentesecretaris voorzien met bevoegdheid over het OCMW. De gemeentesecretaris zal minstens eenmaal per week gedurende de gewone diensturen aanwezig zijn in elk van de door haar of hem bediende besturen.

2.2 FINANCIËEL BEHEERDER

Vanaf 1 juni 2014 is de financieel beheerder van het OCMW voor 0,99 VTE aangesteld in het OCMW van Ichtegem. Vanaf die dag voert de financieel beheerder van het OCMW voor 0,4999 VTE taken voor de gemeente uit. De doelen en bijhorende taken zijn hierbij de volgende:

- Samenwerking moet leiden tot meerwaarde, de financieel beheerder OCMW is meer dan louter administratieve bijkomende kracht
- In een aanvangsfase bestaat de taak er hoofdzakelijk in aanrekeningen te boeken, om op die manier zo snel mogelijk de organisatie te leren kennen
- Daarna wordt dit uitgebreid met financieel afboeken, procesontwikkeling uitgavencyclus (ICS), om in een nog latere fase waar mogelijk en aangewezen de verantwoordelijke/aanspreekpunt te worden voor specifieke deelaspecten binnen de uitgavencyclus
- Bovenvermelde taakinfilling kan bij driemaandelijke evaluatie geheroriënteerd worden
- Tewerkstelling voor OCMW en gemeente gebeurt in volle dagen, en dat in de respectievelijke lokalen
- Tewerkstellingsbreuk OCMW/gemeente is in aanvangsfase 60%-40% m.b.t. verder uitwerken financiële dienst OCMW, w.o. BKO facturatie in BH te integreren, procedure debiteurenbeheer ontwikkelen en invoeren, ICS

Bij langere afwezigheid van één van beide wegens ziekte zullen zij voor elkaar inspringen.

10. advies wijzigingen arbeidsreglement gemeentebestuur

Advies betreffende de aanpassing van verschillende wijzigingen voor het arbeidsreglement gemeente Ichtegem.

juridisch kader

- Rechtspositiebesluit van 7 december 2007
- het gemeentedecreet

besluit:

Art. 1: De OCMW-raad geeft positief advies aan volgende wijzigingen van het arbeidsreglement houdende de rpr van het gemeentepersoneel

beslissing:

artikel 1: Artikel 44 van het arbeidsreglement houdende de RPR van het gemeentepersoneel wordt als volgt aangepast (de woorden “geheel of” wordt bijgevoegd en er worden twee zinnen op het einde van het artikel bijgevoegd):

Art. 44. De selecties worden volgens onderstaande regels door het Uitvoerend orgaan **geheel of gedeeltelijk uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau**. Het selectiebureau voert de selectie uit in overeenstemming met de tussen dat bureau en het Bestuur gemaakte afspraken en met de specifieke opdracht van het Bestuur. **Indien het Bestuur dit wenst, kan de externe selectiecommissie het secretariaat van de jury op zich nemen. In afwijking van artikel 40 kan ook het voorzitterschap van de selectiecommissie toegewezen worden aan de verantwoordelijke van het extern selectiebureau.**

artikel 2: Artikel 45 van het arbeidsreglement houdende de RPR van het gemeentepersoneel wordt ingetrokken en vervangen door het volgende:

~~Art. 45. Het erkend extern selectiebureau test de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten voor de functie van Secretaris. De overige onderdelen van de selectieproeven worden door de selectiecommissie afgenomen.~~

De selectie voor de aanwerving in de functies van gemeentesecretaris en financieel beheerder wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving. Het betreft steeds eerst een schriftelijk gedeelte, daarna een mondeling gedeelte met aansluitend een assessment.

Op ieder deel moet minimum 50 procent behaald worden en voor het mondeling en schriftelijk gedeelte samen 60 procent. Het assessment geeft als beoordeling geschikt of niet geschikt.

De selectietechnieken voor de functie van gemeentesecretaris en voor de functie van financieel beheerder bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst en een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst. Dit maakt deel uit van artikel 3. De selectiecommissie bepaalt in welk onderdeel dit getoetst wordt.

artikel 3: Artikel 272 van het arbeidsreglement houdende de RPR van het gemeentepersoneel wordt ingetrokken en vervangen door het volgende:

~~Art. 272. Het personeelslid dat glijtijd kent, mag meer uren presteren, maar mag nooit meer dan 37u30 meer uren overdragen naar de volgende week. Omgekeerd mag het nooit zo weinig uren presteren dat het langer dan twee opeenvolgende weken een tekort van 7u30 kent. Het personeelslid dat glijtijd kent, mag meer uren presteren, maar mag nooit meer dan 37u30 meer uren overdragen naar de volgende maand. Omgekeerd mag het nooit zo weinig uren presteren dat men op de laatste dag van de maand een tekort aan uren gepresteerd heeft (teller meer uren mag op de laatste dag van de maand niet negatief staan). Hierop kan, mits toestemming van de secretaris, voor 1 maand per jaar een uitzondering op gegeven worden, op voorwaarde dat het tekort niet meer dan 7u30 bedraagt (teller meer uren mag dus niet lager dan -7u30 staan).~~

artikel 4: Art. 510 van het arbeidsreglement houdende de RPR van het gemeentepersoneel wordt aanpast als volgt:

De maaltijdcheque vermeldt duidelijk dat zijn geldigheidsduur beperkt is tot ~~drie maanden~~

één jaar en dat hij slechts mag worden gebruikt ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding. **Indien het personeelslid zijn of haar elektronische maaltijdchequekaart verliest, betaalt het personeelslid de kost van de verloren kaart terug aan de werkgever, namelijk 10 euro.**

artikel 5: Bijlage 1, bijzondere voorwaarden m.b.t. toegang tot de betrekkingen wordt punt V gewijzigd en wordt punt AA en AB bijgevoegd

V. Monitor bij de jeugdendienst, minder dan 18 jaar zijn in het kalenderjaar van indiensttreding (weddeschaal E1)

1. Aanwervingsvoorwaarden:

- o minimum 16 jaar worden in het kalenderjaar van indiensttreding
- o in het bezit zijn van het attest van animator in het jeugdwerk

2. Bevorderingsvoorwaarden:

- o Niet van toepassing

3. Voorwaarden met het oog op interne personeelsmobiliteit:

- o Niet van toepassing

AA. Monitor bij de jeugdendienst, 18 jaar of ouder zijn in het kalenderjaar van indiensttreding (weddeschaal E3)

1. Aanwervingsvoorwaarden:

- o minimum 18 jaar worden in het kalenderjaar van indiensttreding
- o in het bezit zijn van het attest van animator in het jeugdwerk
- o 18 jaar worden in het jaar van tewerkstelling

2. Bevorderingsvoorwaarden:

- o Niet van toepassing

3. Voorwaarden met het oog op interne personeelsmobiliteit:

o Niet van toepassing

AB.Hoofdmonitor bij de jeugddienst (weddeschaal D3)

1. Aanwervingsvoorwaarden:

o minimum 18 jaar worden in het kalenderjaar van indiensttreding

o in het bezit zijn van het attest van animator in het jeugdwerk

o minimum twee periodes, gespreid over twee kalenderjaren aantoonbare ervaring op het speelplein

2. Bevorderingsvoorwaarden:

o Niet van toepassing

3. Voorwaarden met het oog op interne personeelsmobiliteit:

o Niet van toepassing

artikel 6: Er wordt een extra hoofdstuk ingevoegd:

8.3.6 Toelage voor decretale graden

Artikel 504bis: Aan de decretale graden waarvan de bevoegdheid over het OCMW tot hun takenpakket behoort, wordt een toelage gegeven. De toelage wordt bepaald als volgt:

De toelage bedraagt 10% van het jaarsalaris bij indiensttreding, na zes maand bij positieve evaluatie 15 procent van het jaarsalaris, na 1 jaar bij vaste benoeming en positieve evaluatie 20 procent van het jaarsalaris en nog een jaar later 30 procent van het jaarsalaris.

artikel 7: Artikel 248 van van het arbeidsreglement houdende de RPR van het gemeentepersoneel wordt aangepast als volgt:

Art. 248. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van 8 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. De relevantie wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. **Voor de decretale graden en functies die een zeer specifieke technische kennis vereisen, valt de beperking van maximum 8 jaar weg.**

artikel 8: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de bestuurssecretaris

De openbare zitting wordt voor beëindigd verklaard.